

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące w Specjalistycznym Centrum Stomatologii Estetycznej i Medycyny „Klinika Uśmiechu” w Chorzowie (zwanej dalej „Kliniką Uśmiechu”)

prowadzonym przez TESS FM spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chorzowie, 41 – 500 Chorzów ul. Kopalniana 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy – KRS pod numerem KRS 0000990590, REGON: 523052383, NIP: 6272779897

Klinika Uśmiechu zapewnia wszystkim małoletnim Pacjentom bezpieczeństwo, szacunek oraz poszanowanie ich godności.

Jako podmiot medyczny Klinika Uśmiechu zobowiązana jest do ochrony małoletnich pacjentów przed wszelkimi formami nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych i zaniedbaniem.

§1 Definicje

1. Personel lub członek personelu - osoba zatrudniona w Klinice Uśmiechu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, itp.) praktykant, stażysta. Członkami personelu są w szczególności lekarze stomatolodzy, higienistki stomatologiczne, asystentki stomatologiczne, rejestratorki medyczne, manager.
2. Prezes Zarządu – reprezentant TESS FM spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, prowadzącej Klinikę Uśmiechu, który jest uprawniony do podejmowania decyzji na temat działania Kliniki Uśmiechu.
3. Manager – osoba powołana do zarządzania Kliniką Uśmiechu.
4. Dziecko - każda osoba do ukończenia 18. roku życia
5. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
6. Zgoda rodzica dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych (w przypadku spraw istotnych dla dziecka oraz przy braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny).
7. Ochrona dzieci - działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane.
8. Krzywdzenie dziecka - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.
9. Przemoc fizyczna - celowe fizyczne krzywdzenie dziecka; obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje bicie ręką lub narzędziem, może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
10. Zaniedbanie - brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby potrzeby te zapewnić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo.
11. Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. trenera, opiekuna lub rodzica. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także kontakty seksualne między znacznie starszym dzieckiem a młodszym

dzieckiem lub jeśli jedna osoba obezwładnia inną niezależnie od wieku. Wykorzystywanie seksualne nie musi wiązać się z kontaktem. Może być nim również np. angażowanie dzieci w tworzenie obrazów seksualnych, zmuszanie dzieci do oglądania obrazów o charakterze seksualnym lub oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowania w sposób nieodpowiedni pod względem seksualnym lub uwodzenie dziecka w celu przygotowania go do wykorzystania poprzez zdobycie jego zaufania (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych).

12. Molestowanie seksualne - nieakceptowalne i niepożądane zachowania i praktyki o charakterze seksualnym, które mogą obejmować sugestie lub żądania o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne i seksualne, werbalne lub fizyczne zachowania lub gesty, które są lub mogą być postrzegane jako obraźliwe lub upokarzające.
13. Przemoc emocjonalna - każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej dziecka, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie dziecka, zastraszanie, wyśmiewanie, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości.
14. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
15. Dane szczególnej kategorii – m.in. dane dotyczące zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego, dane dotyczące wyznania, dane genetyczne, biometryczne, ujawniające poglądy polityczne, światopoglądowe, dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej.

§2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem.

Personel Kliniki Uśmiechu ma obowiązek przestrzegać następujących zasad:

- 1) Przestrzegać obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad;
- 2) Dbać o przestrzeganie praw pacjenta;
- 3) Odnosić się do dziecka z szacunkiem;
- 4) Szanować godność dziecka zarówno w rozmowie jak i w trakcie świadczenia usług medycznych;
- 5) Traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, status społeczny, materialny, kulturowy, religijny, światopoglądowy czy sprawność, ograniczoną sprawność lub niesprawność fizyczną.
- 6) Zachowywać spokój i cierpliwość oraz wyrażać zrozumienie dla trudności i problemów dzieci;
- 7) Umożliwiać obecność rodzica lub opiekuna prawnego podczas wykonywania czynności diagnostycznych i leczniczych wobec dziecka;
- 8) Uwzględnić zgłaszane przez dziecko potrzeby w szczególności w zakresie zapewniającym mu komfort podczas wykonywania czynności diagnostycznych i leczniczych o ile nie stoją one w sprzeczności z prawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego;
- 9) Dbać o to aby wszystkie działania wobec dziecka, jak również wyrażane komunikaty były odpowiednie do sytuacji, uzasadnione;
- 10) Informować dziecko o podejmowanych działaniach i odpowiadać na zadawane przez nie pytania w sposób możliwie dla niego zrozumiały;
- 11) Umożliwiać dziecku wypowiedzenie się w kwestii planowanych lub udzielanych świadczeń zdrowotnych. Pacjent powyżej 16 r.ż. ma prawo do uzyskiwania pełnej informacji medycznej i decydowania o procesie diagnostyczno-terapeutycznym;
- 12) Informować opiekunów dziecka oraz dziecko – pacjenta powyżej 16 r.ż. na bieżąco o przebiegu leczenia;
- 13) Zapewniać dziecku, że w razie gdyby czuło się niekomfortowo – może o tym poinformować Członka Personelu;
- 14) Reagować na zgłoszenia krzywdzenia dzieci;
- 15) Słuchać problemów wyrażanych przez dziecko, które w ten sposób może próbować zgłosić fakt krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.

§3

Zachowania niedozwolone wobec dzieci.

Zakazane jest:

- 1) Zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie dzieci;
- 2) Stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy – fizycznej, seksualnej, emocjonalnej;
- 3) Wywoływanie u dziecka strachu, poczucia zagrożenia lub przymusu podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) Wymuszanie na dziecku określonych zachowań czy współpracy z personelem medycznym, w szczególności przy pomocy krzyku;
- 5) Kontaktowanie się bezpośrednio z dzieckiem poniżej 16 r.ż. z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego;
- 6) Dotykanie dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
- 7) Ujawnianie danych osobowych i danych wrażliwych dziecka wobec osób nieuprawnionych;
- 8) Utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych, jak również dla celów służbowych za wyjątkiem sytuacji, w których wyraźnie udzielono zgody na takie utrwalenie;
- 9) Wchodzenie w relacje zależności z dzieckiem lub jego opiekunem.

§4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Personel Kliniki Uśmiechu w ramach wykonywanych obowiązków zobowiązany jest zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, do których zalicza się w szczególności:
 - a. Czynniki środowiskowe:
 - wiek (młodsze dzieci są bardziej narażone na krzywdę ze strony opiekunów);
 - płeć (dziewczynki są częściej narażone na wykorzystanie seksualne);
 - niepełnosprawność, choroby przewlekłe, choroby psychiczne;
 - samotne rodzicielstwo, niespokrewnieni dorośli;
 - rodziny zastępcze;
 - inne dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - doświadczanie przemocy przez rodziców, przemoc wobec innych członków rodziny;
 - uzależnienia rodziców;
 - nieodpowiednie metody wychowawcze;
 - izolacja społeczna;
 - ubóstwo;
 - przemoc, patologia w środowisku zamieszkania rodziny.
 - b. Czynniki ryzyka podczas udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - potencjalne sytuacje ryzyka: badanie dziecka, bez obecności innej osoby dorosłej – innego członka personelu lub rodzica/opiekuna, samodzielne wykonywanie czynności higienicznych przy dziecku;
 - niezgłaszanie zachowań, które mogą naruszać dobro dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk;
 - niezwracanie uwagi na potrzeby dziecka;
 - używanie agresywnego, wulgarnego języka, obrażanie członków personelu lub obrażanie rodzica/opiekuna;
 - nieodpowiednie relacje dziecko-dorosły w tym m.in. nadużywanie pozycji autorytetu;
 - dyskryminowanie i nierówne traktowanie;
 - przemilczanie, bagatelizowanie incydentów;
 - nieznajomość procedur i wytycznych.
 - c. Symptomy krzywdzenia dzieci:
 - nadużycia fizyczne (widoczne siniaki, otarcia, rany, złamania);

- nadużycia emocjonalne (strach widoczny u dziecka, widoczne poczucie upokorzenia, obawy, objawy depresyjne i lękowe, apatia, zaburzenia rozwoju, nadpobudliwość, agresja, obniżona samoocena, wycofanie, obojętność)

- zaniedbanie (zaburzenia rozwoju, brak zapewnienia dziecku odpowiedniego pożywienia, ubrań, opieki medycznej, bezpiecznego miejsca do życia, opieki, nieodpowiednia higiena, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, brak wsparcia emocjonalnego).

2. **W przypadku zaistnienia podejrzenia krzywdzenia dziecka lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka personel Kliniki Uśmiechu zobowiązany jest do podjęcia interwencji.**
3. W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka członek personelu Kliniki Uśmiechu lub Prezes Zarządu zobowiązany jest do złożenia zawiadomienia na Policję lub do prokuratury.
4. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy dziecko personel Kliniki Uśmiechu lub Prezes Zarządu niezwłocznie zgłasza ten fakt na Policję dzwoniąc pod numer alarmowy 112.
5. W przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje innej formy krzywdzenia personel Kliniki Uśmiechu lub Prezes Zarządu jest uprawniony do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”. W ramach tej procedury członek personelu medycznego Kliniki Uśmiechu lub Prezes Zarządu dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z dzieckiem, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Następnie wypełnia formularz Niebieska Karta - A. Podczas wypisywania Niebieskiej Karty formularza A, powinien być przekazany formularz Niebieska Karta B. Druk zawiera pouczenie o tym, czym jest przemoc w rodzinie, kto może być osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, jakie istnieją formy przemocy, obowiązkach stron postępowania, wskazuje zachowania zakazane. Formularz Niebieska Karta – A jest następnie przekazywany na Policję.
6. W pozostałych przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka (np. zaniedbanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych dziecka) personel Kliniki Uśmiechu lub Prezes Zarządu występuje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
7. W sytuacji podejrzeń krzywdzenia dziecka oraz problemów z należyтым zakwalifikowaniem rodzaju krzywdzenia Klinika Uśmiechu występuje do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
8. Wszelkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta personel Kliniki Uśmiechu zgłasza Prezesowi Zarządu lub osobie przez niego upoważnionej. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u małoletniego pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
9. Za wszczęcie odpowiedniej procedury związanej z podejrzeniem krzywdzenia dziecka i za zawiadomienie właściwych organów publicznych odpowiedzialny jest członek personelu lub Prezes Zarządu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, z zastrzeżeniem, że procedura „Niebieskiej Karty” może zostać zainicjowana wyłącznie przez członka personelu medycznego. Z czynności poinformowania służb sporządza się notatkę służbową.
10. W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka przez personel Kliniki Uśmiechu Prezes Zarządu podejmuje następujące kroki
 - a. gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka Prezes Zarządu przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
 - b. gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub się powtarza Prezes Zarządu odsuwa członka personelu od wszelkich form kontaktu z małoletnimi pacjentami do czasu wyjaśnienia sprawy i zobowiązany jest do rozważenia rozwiązania stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
11. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych Prezes Zarządu zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii świadków zachowania lub co najmniej dwóch członków personelu innych niż osoba, której zachowanie jest przedmiotem analizy.
12. W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka przez Prezesa Zarządu osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio Managerowi, który przejmuje obowiązki osoby interweniującej

§5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. W Klinice Uśmiechu dziecko nie ma możliwości połączenia z siecią WI-FI.
2. Dziecko ma możliwość korzystania na terenie Kliniki Uśmiech z własnych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z nich nie zakłóca spokoju innych pacjentów oraz korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na proces diagnostyczno-terapeutyczny.
3. Dziecko posiada sprzęt elektroniczny wyłącznie za zgodą opiekunów prawnych i korzysta z niego na ich odpowiedzialność.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie czynności medycznych oraz innych pacjentów

§6

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów. Zasady rekrutacji.

1. Personel Kliniki Uśmiechu jest szkolony z identyfikacji symptomów przemocy co najmniej raz w roku.
2. Szkolenie prowadzi osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu.
3. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich podlegają analizie pod kątem oceny ich dostosowania do aktualnych potrzeb, rodzaju i skali działalności Kliniki Uśmiechu oraz zgodności z przepisami nie rzadziej niż co dwa lata. Wnioski z analizy stanowiąc będą każdorazowo podstawę ewentualnej zmiany Standardów ochrony małoletnich.
4. Kandydat na członka personelu Kliniki Uśmiechu podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Kandydaci, na członka personelu Kliniki Uśmiechu którzy będą mieć bezpośredni kontakt z dziećmi zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Kandydaci, którzy posiadają obywatelstwo inne niż polskie, przedkładają również informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa.
7. Kandydaci, którzy w okresie ostatnich 20 lat mieszkali poza Polską mają obowiązek poinformować w którym państwie lub państwach przebywali, oraz załączyć wyciąg z rejestrów karnych uzyskiwanych do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, jakie obowiązują w kraju /krajach ich przebywania. W sytuacji, gdy dane państwo nie prowadzi tego typu rejestru osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi składa oświadczenie stwierdzające ten fakt oraz potwierdzające niekaralność tej osoby za przestępstwa wymienione w przepisach, o których mowa w ust. 5.
8. Zaświadczenie o niefigurowaniu w ww rejestrach przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub w ramach analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

§7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy ochrony małoletnich zostały napisane zarówno dla personelu i osób dorosłych, jak i w wersji dostępnej dla dzieci.
2. Standardy ochrony małoletnich zostały umieszczone na stronie internetowej oraz wywieszone w widocznym miejscu w Klinice Uśmiechu.

3. Każda osoba zatrudniona w Klinice Uśmiechu, niezależnie od podstawy prawnej, w jakiej została zatrudniona, potwierdza na piśmie, że zapoznała się z niniejszymi Standardami ochrony małoletnich i zobowiązuje się je stosować.

§8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Notatki służbowe obejmującej zgłoszenia zdarzeń wskazujących na podejrzenie krzywdzenia dziecka przechowuje Prezes Zarządu, w szczególności przechowaniu podlegają zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych.

§9

Obowiązywanie standardów

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższymi standardami ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich stosowania.

Chorzów, dn.....

data, podpis